



FAIR WORK WEEK

LA
공식 공지



직원이 300명 이상인 모든 소매업체의 고용주는 로스앤젤레스 시 공정근로주간 조례에 따라 근로자에게 공정근로주간 고용 기준을 적용해야 합니다. 이 요구 사항은 로스앤젤레스 시에서 자신의 고용주를 위해 특정 주에 최소 2시간 근무하는 직원에게 적용됩니다.

공정근로주간 조례는 2023년 4월 1일부터 발효됩니다. 공정근로주간 조례의 전체 요건은 로스앤젤레스 지방자치법 제18장 5조 185 항 및 8조 188항을 참조하십시오.

직원의 권리



신의 성실의 추정

고용주는 고용하기 전에 모든 신입 직원에게 서면으로 직원 근무 일정에 대한 신의 성실 추정을 제공해야 합니다. 기존 직원의 경우 직원이 요청한 날로부터 후 십(10)일 이내에 추정을 제공해야 합니다.



교대 근무 사이의 휴식

직원은 서면 동의가 없었다면 마지막 교대 근무로부터 10시간 이내에 시작하는 교대 근무를 할 필요가 없습니다. 직원은 불충분한 휴식 시간 이후 교대 근무에 대해 1.5시간의 할증 급여를 받습니다.



교대 근무 적용 범위

직원은 법으로 보호되는 이유로 교대 근무 또는 부분 교대 근무 누락에 대한 보장을 찾을 필요가 없습니다.



사전 통지

직원은 근무 기간이 시작되기 최소 14일 전에 근무 일정에 대한 서면 통지를 받아야 합니다. 직원은 사전 통지 마감일 이후에 이루어진 시간, 교대 근무 또는 작업 위치 변경을 거부할 수 있습니다.



우선권 요청

직원은 시간, 횟수 또는 작업 위치에 대한 선호 사항을 요청할 수 있습니다. 고용주는 요청을 수락하거나 거부할 수 있으며 거부 사유는 서면으로 통지해야 합니다.



교대 근무 우선순위

고용주가 새 직원을 고용하려면 먼저 현재 직원에게 추가 근무 시간을 제의해야 합니다.



예측 가능한 급여

직원은 근무 기간 시작 전 14일 이내에 고용주가 제시한 근무 일정 변경에 대해 예측이 가능한 급여를 받을 자격이 있습니다. 특정 예외를 제외하고 직원은 이러한 변경 사항에 자발적으로 동의하더라도 예측 가능한 급여에 대한 권리는 무효화되지 않습니다.

고용주가 제시한 근무 변경	예측 가능한 급여
15분을 초과하는 시간 증가	직원 정규 급여의 한(1) 시간 해당분
근무일, 근무 시간 또는 위치 변경 (단, 시간 변경 없음)	직원 정규 급여의 한(1) 시간 해당분
최소 15분 단축	직원의 근무하지 않은 시간 해당 정규 급여의 절반
고용주가 직원에게 업무를 수행하도록 부르지 않은 경우의 예측 불가능 교대 근무	직원의 근무하지 않은 시간 해당 정규 급여의 절반

로스앤젤레스 시의회는 최저임금 집행 부서 조례에 따라 계약 관리기관 (Bureau of Contract Administration)에 임금표준부 (Office of Wage Standards)를 공정 근로 주간 조례 위반에 대해 조사를 수행하며 처벌 및 행정 벌금을 부과할 수 있는 권한을 계약 관리국에 인가합니다.



로스앤젤레스 지방자치법 18장 5조 185.12 항 및 8조 188.04 항은 공정 근무 주간을 받을 권리를 행사한 것에 대한 차별이나 보복으로부터 직원을 보호합니다.



더 자세한 내용은 임금표준부(Office of Wage Standards)에 1-844-WAGESLA(924-3752)로 문의하거나 wagesla@lacity.org로 이메일을 보내거나 <http://wagesla.lacity.gov/>를 방문하십시오.