



임금기준국(Office of Wage Standards)에 연락해 주셔서 감사합니다. 다음 가이드를 활용해 프리랜서 근로자 보호 조례(FWPO) 불만 접수 양식을 작성하는 데 도움을 받아보십시오. 양식을 완전히 채우지 못한 경우에도 임금기준국(OWS 사무소 of Wage Standards)에 제출할 수 있습니다. 각 질문에 대한 답변을 명확히 기재하거나 타이핑해 입력하십시오. 귀하에게 해당 사항이 없는 질문인 경우, N/A 또는 Not Applicable(해당 사항 없음)을 기재하면 됩니다. 불만 접수 양식과 관련 서류를 [wagesla@lacity.org](mailto:wagesla@lacity.org) 로 보내주십시오.

## 불만 사항 체크리스트

아래의 불만 사항 체크리스트는 프리랜서 근로자가 OWS 에 유효한 불만 사항을 제출할 자격이 있는지 확인하는 데 사용됩니다.

1. 귀하의 프리랜서 근로자 보호 조례에 따른 프리랜서 근로자의 정의에 해당하십니까?
2. 2023 년 7 월 1 일 또는 그 이후에 고용주와 서면 또는 구두 계약을 체결했습니까?
3. 로스앤젤레스시 내에서 동일한 고용주로부터 한 해에 600 달러 이상을 지급받는 업무를 수행한 적이 있습니까? 근무지 주소가 로스앤젤레스시에 있는지 [neighborhoodinfo.lacity.gov](http://neighborhoodinfo.lacity.gov) 에서 검색해 확인할 수 있습니다. 주소가 올바르게 입력되었고 로스앤젤레스시에 있는 경우 해당 주소에 관한 정보가 표시됩니다. 정보가 표시되지 않으면 해당 주소지가 로스앤젤레스시에 속하지 않을 가능성이 있습니다.

3 개 질문 모두에 '예'라고 답할 수 있는 경우 FWPO 불만 접수 양식을 작성하십시오.

## 섹션 I: 프리랜서 근로자 정보

- **개인 정보:** 이름, 우편 주소 및 연락처 정보를 입력합니다. 불만 사항을 처리하는 데 추가 정보가 필요한 경우 OWS 에서 연락할 수 있는 전화번호 및 이메일을 기재합니다.
- **사업체 정보:** 귀하의 사업체 이름(해당되는 경우) 및 직업을 기재합니다. 직업의 업종도 선택하십시오. 귀하 또는 귀하의 사업체에 고용된 직원이 있는 경우 FWPO 가 적용되지 않을 수 있습니다.

## 섹션 II: 고용주 정보

- **고용주 정보:** 고용주 이름, 우편 주소 및 연락처 정보를 최대한 상세히 입력합니다.

## 섹션 III: 불만 사항 정보

- **불만 사항 정보:** 수행하도록 고용된 업무를 설명합니다. 해당 고용주가 귀하에게 지급하기로 합의한 총 금액 및 현재까지 고용주가 지급한 총 금액을 기재합니다. 합의한 날짜 및 서면 계약 체결 여부를 명시합니다. 서면 계약서가 있는 경우 업무가 완료된 날짜를 기재합니다. 서면 계약서가 없는 경우 고용주가 업무 관련 지급을 통보한 방식을 기재합니다. 업무가 로스앤젤레스시에서 수행되었는지 여부와 무관하게, 완료한 업무가 수행된 주소지를 기재합니다. 불만 사항과 관련된 모든 정보를 제공하십시오. 불만 사항을 평가하는 데 도움이 되는 모든 서류를 가능한 경우 첨부하십시오.
- **서명:** 양식에 서명하고 날짜를 기입합니다. 위증 시 처벌을 받을 수 있다는 점에 유의하여 서명하시기 바랍니다.



# 프리랜서 근로자 보호 조례 불만 접수 양식



## 섹션 I: 프리랜서 근로자 정보

성: 이름: 미들네임 이니셜:

주소(건물 번호, 도로명, 아파트/호수/기타):

시: 주소: 우편번호:

기본 전화번호: ( ) - 이메일:

사업체 이름(해당되는 경우): 직업:

직종:	<input type="checkbox"/> 건축/디자인	<input type="checkbox"/> 건설	<input type="checkbox"/> 교육	<input type="checkbox"/> 요식업/식당	<input type="checkbox"/> 산업/제조	<input type="checkbox"/> 저널리즘/출판
<input type="checkbox"/> 마케팅	<input type="checkbox"/> 비영리	<input type="checkbox"/> 기타 미디어	<input type="checkbox"/> 소매업 또는 패션	<input type="checkbox"/> 교통비	<input type="checkbox"/> 기타_____	

## 섹션 II: 고용주 정보

고용주는 개인입니까 사업체입니까?  개  사업체  기타(구체적으로 기재): \_\_\_\_\_

- 고용주는 운송 및 배달 서비스를 위해 앱 기반 운전수를 고용합니까?  예  아니요

이름: 기본 연락처:

주소(건물 번호, 도로명, 아파트/호수/기타):

시: 주소: 우편번호:

사업체 전화번호: ( ) - 사업체 이메일:

## 섹션 III: 불만 사항 정보

1. 수행하도록 고용된 업무를 간략히 설명합니다.

2. 고용주가 귀하에게 지급하기로 합의한 금액은 얼마입니까? (총액 또는 해당되는 경우 급여를 기재하십시오)

3. 지금까지 고용주가 귀하에게 지급한 금액은 얼마입니까? \_\_\_\_\_

4. 고용주와 언제 계약을 체결했습니까? \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (월/일/연도)

5. 귀하와 고용주는 서면 계약서에 서명했습니까?  예  아니요  기타 (구체적으로 기재) \_\_\_\_\_



# 프리랜서 근로자 보호 조례 불만 접수 양식



6. 서면 계약서가 없는 경우, 고용주는 업무 관련 지급을 어떻게 통보했습니까?

구두로       이메일       기타(구체적으로 기재) \_\_\_\_\_

7. 계약에 따라 업무를 완료한 경우 업무 완료일은 언제입니까? \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (월/일/년)

8. 업무는 로스앤젤레스시 내에서 수행되었습니까?     예     아니요     기타(구체적으로 기재) \_\_\_\_\_

8a. 업무를 완료한 주소를 기재하십시오.

9. 귀하의 권리가 침해되었다고 생각되는 경우, 주장을 뒷받침하는 사실 정보를 기재하십시오.

10. 불만 사항과 관련된 추가 정보를 제공하십시오.

11. 이 문제와 관련하여 다른 공공 기관에 민원을 청구한 적이 있습니까?

예, 민원을 청구한 기관: \_\_\_\_\_ 및 청구 날짜: \_\_\_\_\_

아니요

이 양식과 함께 관련 서류를 제출하십시오. 관련 서류에는 서면 청구서 또는 계약서, 지급 조건과 관련된 서신, 이전에 수행한 업무에 대한 대금 수령 시도를 보여주는 증빙 자료, 불만 청구 대상인 계약에 대해 귀하 또는 고용주가 제기한 민사 또는 행정 불만 접수 사본 등이 포함되나 이에 국한되지 않습니다.

본인은 캘리포니아주 법률에 따라 위증 시 처벌을 받을 수 있다는 조건 하에 본인이 제공한 정보가 본인이 아는 한 사실임을 선언합니다.

\_\_\_\_\_ 서명

\_\_\_\_\_ 이름

\_\_\_\_\_ 날짜