ติดประกาศในที่ที่เห็นได้ง่ายในที่ทำงานหรือไซต์งาน ผู้ฝ่าฝืนจะต้องได้รับโทษ

ข้อบัญญัติของเมืองว่าด้วยค่าจ้างขั้นต่ำสำหรับพนักงานโรงแรม

ประกาศสิทธิ์ของพนักงานโรงแรม

นายจ้างผู้นี้ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติของเมืองว่าด้วยค่าจ้างขั้นต่ำสำหรับพนักงานโรงแรม (Citywide Hotel Worker Minimum Wage Ordinance, CHMWO) (LAMC มาตรา 186.09) และต้องจ่ายค่าจ้างให้แก่พนักงานโรงแรมตามค่าจ้างขั้นต่ำ อัตราค่าจ้างขั้นต่ำจะมีการปรับทุกปีตามมาตรา 186.02.A ของข้อบัญญัติของเมืองว่าด้วยค่าจ้างขั้นต่ำสำหรับพนักงานโรงแรม

วันที่มีผลบังคับใช้:	การบังคับใช้*	ค่าจ้างต่อชั่วโมง
8/9/2025	**โรงแรมที่มีห้องพัก 60 ห้องขึ้นไป**	**$22.50**
1/7/2026	โรงแรมที่มีห้องพัก 60 ห้องขึ้นไป	$25.00

* ตาม LAMC มาตรา 186.01.C. โรงแรมที่มีห้องพักแขก 50 ห้องขึ้นไปและตั้งอยู่ในพื้นที่ส่งเสริมการบริการภาคสนามบิน (AHEZ) จะต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้

นายจ้างโรงแรมต้องจ่ายค่าบริการทั้งหมดให้แก่พนักงานโรงแรมที่ให้บริการกับลูกค้าที่เป็นผู้ถูกเรียกเก็บเงินค่าบริการดังกล่าว โดยนายจ้างต้องจ่ายยอดเงินให้แก่พนักงานโรงแรมอย่างยุติธรรมตามการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับรายละเอียดค่าบริการที่นายจ้างโรงแรมได้มอบให้แก่ลูกค้า (LAMC มาตรา 186.03)

นายจ้างในลอสแอนเจลิสอยู่ภายใต้กฎหมายค่าจ้างขั้นต่ำและมาตรฐานแรงงานของท้องถิ่น รัฐ และรัฐบาลกลางทั้งหมด

สำนักงานข้อบัญญัติค่าจ้างขั้นต่ำของลอสแอนเจลิส (Los Angeles Office of Wage Standards Ordinance) ให้อำนาจแก่สำนักบริหารสัญญา สำนักงานมาตรฐานค่าจ้าง (Bureau of Contract Administration) ในการสอบสวนการละเมิดที่อาจเกิดขึ้น ตรวจสอบสถานที่ทำงาน สัมภาษณ์พนักงาน และตรวจสอบบันทึกบัญชีเงินเดือน สำนักงานมาตรฐานค่าจ้าง (Office of Wage Standards) จะบังคับใช้ข้อบัญญัติของเมืองว่าด้วยค่าจ้างขั้นต่ำสำหรับพนักงานโรงแรม สำหรับการละเมิด รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง: 1) การไม่จ่ายค่าจ้างขั้นต่ำสำหรับพนักงานโรงแรม 2) การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในการแจ้ง การติดประกาศ และบันทึกบัญชีเงินเดือน และ 3) การตอบโต้ มาตราที่ 188.04 ของประมวลกฎหมายเทศบาลลอสแอนเจลิส (Los Angeles Municipal Code (LAMC) Section 188.04) ปกป้องพนักงานจากการเลือกปฏิบัติหรือการตอบโต้ใดๆ ในการใช้สิทธิของตนในการได้รับค่าจ้างขั้นต่ำสำหรับพนักงานโรงแรม

การลาหยุด

นายจ้างโรงแรมต้องจัดให้มีชั่วโมงการลาหยุดโดยได้รับค่าจ้างอย่างน้อย 96 ชั่วโมงต่อปีแก่พนักงานโรงแรมแบบเต็มเวลา และการลาหยุดโดยไม่ได้รับค่าจ้างอีก 80 ชั่วโมงต่อปี ตาม LAMC มาตรา 186.02.B
พนักงานโรงแรมแบบไม่เต็มเวลาจะสะสมสิทธิ์ลาหยุดโดยได้รับค่าจ้างตามสัดส่วนชั่วโมงทำงานของผู้ที่ทำงานสัปดาห์ละ 40 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ตามมาตรา 186.02 B.1.(b)

กฎทั่วไปสำหรับการลาหยุด:

พนักงานโรงแรมต้องมีสิทธิ์ลาหยุดโดยได้รับค่าจ้างและไม่ได้รับค่าจ้างตามที่ได้สะสมมาหลังจาก**ผ่านหกเดือนแรกของการว่าจ้าง** หรือตามนโยบายของบริษัทขึ้นอยู่กับว่าช่วงเวลาใดจะมาถึงก่อน
นายจ้างโรงแรม**ไม่สามารถปฏิเสธอย่างไม่สมควร**หากพนักงานโรงแรมขอใช้สิทธิ์ลาหยุดโดยได้รับค่าจ้างหรือไม่ได้รับค่าจ้างที่ได้สะสมมา
สิทธิ์การลาหยุดโดย**ได้รับค่าจ้างที่ได้สะสมมาแต่ไม่ได้ใช้** จะนำไปนับรวมจนกว่าสิทธิ์ลาหยุดจะถึง**เพดานสูงสุดที่ 192 ชั่วโมง** เว้นแต่นโยบายของนายจ้างโรงแรมจะกำหนดจำนวนชั่วโมงไว้มากกว่า
สิทธิ์การลาหยุดโดย**ไม่ได้รับค่าจ้างที่ได้สะสมมาแต่ไม่ได้ใช้** จะนำไปนับรวมจนกว่าสิทธิ์ลาหยุดจะถึง**เพดานสูงสุดที่ 80 ชั่วโมง** เว้นแต่นโยบายของนายจ้างโรงแรมจะกำหนดจำนวนชั่วโมงไว้มากกว่า
หลังจากที่พนักงานโรงแรมสะสมสิทธิ์ลาหยุดโดยได้รับค่าจ้างถึงเพดานสูงสุดแล้ว นายจ้างโรงแรมจะต้องชำระเงินสดให้ทุก ๆ 30 วันสำหรับสิทธิ์ลาหยุดโดยได้รับค่าจ้างที่พนักงานสะสมเพิ่มเติมจากเพดานสูงสุด
นายจ้างโรงแรมไม่สามารถกำหนดนโยบายการจ้างงานอื่นเพื่อนับเวลาหยุดงานโดยไม่ได้รับค่าจ้างภายใต้บทบัญญัติข้อนี้เป็นการขาดงานที่อาจส่งผลให้เกิดการดำเนินการทางวินัย การปลดพนักงาน การพักงาน หรือการดำเนินการที่เป็นผลเสียอื่น ๆ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โปรดติดต่อสำนักงานมาตรฐานค่าจ้างที่

1-844-WAGESLA (924-3752) หรืออีเมล wagesla@lacity.org หรือเยี่ยมชมที่ http://wagesla.lacity.gov/

ในฐานะนิติบุคคลที่ได้รับการคุ้มครองภายใต้หัวข้อที่ 2 ของพระราชบัญญัติคนพิการอเมริกัน (Title II of the Americans with Disabilities Act) เมืองลอสแอนเจลิสไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลด้านความพิการ และจะอำนวยความสะดวกตามความเหมาะสมเพื่อให้ทุกคนมีสิทธิเข้าถึงโปรแกรม บริการ และกิจกรรมต่าง ๆ ของเมืองได้อย่างเท่าเทียมกัน เมื่อมีการร้องขอ